

# 报告发病症状

## 学校员工

### 其中一名学校员工在校时生病了，该怎么办？

注：员工来上班时就已经病了，将立即要求回家。

如果员工上班后感觉病了，即使症状比较轻微，该员工必须立即直接报告上司

将要求生病的员工：

- 洗手或消毒双手
- 自我隔离
- 如果需要医疗协助，通知急救员。

学校员工们随后将直接回家，并要求他们使用自测工具 **BC COVID-19 Self-Assessment Tool** 进行排查，或致电811获取关于检测和自我隔离的指引。

## 学生

### 如果学生在校时生病了，该怎么办？

如果学生在校时出现任何 **COVID-19** 症状，我们有以下安全措施来保护学生与员工：

- 该学生将在隔离室等待。
- 等候期间该学生将戴口罩。(如果无法保证身体距离，学校员工也将戴口罩)。
- 学校将联络学生家长/监护人前来接回孩子。
- 学校将通知：

**Mary Campbell**, 健康安全部经理  
邮箱: [campbell\\_m@surreyschools.ca](mailto:campbell_m@surreyschools.ca)

将配合执行公共卫生官员的其他指示

• 每座学校都明确划出一个区域，供出现 **COVID-19** 症状或其他呼吸道疾病的人员等候家人来接走离校。

• 如果员工或学生病情严重（例如呼吸困难、胸口疼等），将召来急救员，并打911紧急电话。

• 急救员将按培训时学到的程序协助该名严重病患者。如果急救员有可能会曝露在传染性物质，或要求他们按提供的程序对出现 **COVID-19** 症状的人给予治疗，将向他们提供个人防护装置。

• 呼叫服务运营部派遣其他人员前来对生病员工接触过的全部面积进行清洁和消毒。

• 保健员将恰当地清洁和消毒相关区域，并将执行已定的安全工作程序

如果您忧虑其他员工的安全，请告知您的上司。

## 如果有员工或学生出现 COVID-19 症状：

- 呼叫服务调度部，并告知您必须要送一位出现症状的人回家。
- 向下列人员发出电邮：

致: **Madelaine Mahoney, Mark West**, 及相关的现场经理或校长  
抄送: **HRES-Safety**

因隐私要求，不要提及受影响的人的姓名或其它个人身份信息。

# 报告 COVID-19 病例

## 员工/学生说他们的 COVID-19 检测呈阳性, 该怎么办?

1. 确认所提到的员工或学生的 **COVID-19** 检测结果的确是阳性。  
**注:** 确认该特定受检人员的结果为阳性, 而不是其接触过的人/家人/其他人的结果呈阳性。这点非常重要。
2. 询问以下情况:  
**注:** 情报越多越好。这些问题将直接向学校局反映。我们知道得越多, 就越有能力做出适当的响应。

### 员工

- 他们的姓名全称、电话号码和员工号码是什么?
- 他们是正式工作人员, 还是临时/流动性人员 (即随传上岗/备用人员)?
- 他们最后一次是什么时候出现在学校的 (日期和时间)?
- 在校时他们具体去过哪里? (办公室、教室、其他建筑等)
- 在校时他们与哪些人见过面或接触过?
- 他们什么时候首次出现症状 (日期和时间)?
- 他们是否曾与确诊病例有过近距离接触?
- 请告诉他们, 我们将把此信息提供给公共卫生部门, 以便对接触人员进行追踪。

### 学生

- 他们的姓名全称、电话号码和出生日期是什么?
- 他们最后一次是什么时候出现在学校的 (日期和时间)?
- 在校时他们具体去过哪里 (办公室、教室、其他建筑等)?
- 在校时他们与哪些人见过面或接触过?
- 他们什么时候首次出现症状 (日期和时间)?
- 他们是否曾与确诊病例有过近距离接触?
- 该学生的家长是否同意我们将必要的信息提供给公共卫生官员?

## 如果有员工或学生出现 COVID-19 症状 :

一旦我们掌握了以上信息, 校长/AO/现场经理将向下列人员发出电邮。

- 致: 相关的学校局总监助理或该区域的现场经理
- 抄送: **HRES-Safety**
- 抄送: **Jordan Tinney** (学校局总监)
- 抄送: **Madelaine Mahoney, Mark West, Greg Forbes-King** (服务运营部)
- 抄送: **Ritinder Matthew** (媒体部经理)
- 抄送: **Mary Campbell** (健康安全部经理)